गोदाम दुरूस्तीच्या कामासाठी निधी उपलब्ध करून देणेबाबत सन २०१७-१८.

महाराष्ट्र शासन अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांकः गोदादु- १९१७/प्र.क्र.१३८४/नापु-१६ ब हुतात्मा राजगुरू चौक, मादाम कामा मार्ग, मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०० ०३२ दिनांक: १९ जुलै, २०१७

वाचा-

- १) शासन निर्णय क्रमांकः गोदादु- १००९/प्र.क्र.१३३/नापु-१६ अ,दि.१०.६.२०१०
- २) शासन निर्णय क्रमांकः गोदादु- १९१२/१७७/प्र.क्र.२९१/नापु-१६ब,दि.३०.०१.२०१३
- ३) शासन निर्णय क्रमांकः गोदादु- १९१२/१९८०/प्र.क्र.३०९/नापु-१६ब,दि.२५.१०.२०१६
- ४) शासन निर्णय क्रमांकः गोदादु- १९१६/३०६७/प्र.क्र.१२७९-भाग-१/नापु-१६ब,दि.१५.०५.२०१७
- ५) शासन निर्णय क्रमांकः गोदादु- १९१६/३०६७/प्र.क्र.१२७९/नापु-१६ब,दि.१५.०५.२०१७
- ६) शासन निर्णय क्रमांकः गोदादु- १९१६/प्र.क्र.१२५४/नापु-१६ ब,दि. २१.११.२०१६.
- ७) शासन निर्णय क्रमांकः गोदादु- १९१६/प्र.क्र.१२५४/नापु-१६ ब,दि.०९.३.२०१७.

प्रस्तावना-

सार्वजिनक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत राज्यातील शिधापित्रका धारकांना जीवनावश्यक वस्तूचे वितरण करण्यात येते. भारतीय अन्न महामंडळाकडून प्राप्त होणाऱ्या अन्नधान्याची साठवणूक राज्य शासनाच्या गोदामामध्ये केली जाते. सदरहू राज्य शासकीय गोदामांच्या दुरूस्तीच्या प्रस्तावांची सार्वजिनक बांधकाम विभागाकडून आवश्यकतेनुसार छाननी केल्यानंतर गोदाम दुरूस्ती प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली आहे. संदर्भाधीन शासन निर्णय दिनांक २१.११.२०१६ व दिनांक १.३.२०१७ अन्वये नागपूर येथील इंदोर टेका व यवतमाळ जिल्हयातील पांढरकवडा व नाशिक येथील शासकीय गोदाम मनमाड (लाहोर शेड) (गोदाम क्र.२ व ३) या गोदामांच्या दुरुस्ती कामास निधी उपलब्ध करून देण्यात आलेला होता. तथापि माहे मार्च २०१७ अखेर त्यापैकी काही अखर्चित निधी शासनाकडे समर्पित केलेला आहे .सबब यापूर्वी देण्यात आलेल्या प्रशासकीय मान्यतेनुसारचा खर्च विचारात घेता उर्वरित आवश्यक निधीची मागणी अन्नधान्य वितरण अधिकारी, नागपूर व जिल्हा पुरवठा अधिकारी, नाशिक व यवतमाळ कार्यालयाने केलेली आहे. सद्यस्थितीत सदर गोदाम दुरूस्ती कामास निधी वितरीत करण्याची तसेच सन २०१७-१८ मध्ये प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या गोदाम दुरूस्ती कामास निधी उपलब्ध करून देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय-

शासकीय गोदाम दुरूस्तींच्या कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात आलेल्या आदेशामधील अटींच्या अधीन राहून पुढील विवरणपत्रात दर्शविल्याप्रमाणे निधी उपलब्ध करून देण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

| अ.क्र. | जिल्हा | तालुका | गोदामाचे नाव | कामाचे स्वरूप | छाननी अंती अंदाजपत्रकीय | सदर आदेशान्वये वितरीत |
|--------|--------|---------|-----------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| | | | | | किंमत (रूपये) | करण्यात येत |
| | | | | | | असलेला निधी |
| | | | | | | (रूपये) |
| ٩. | नागपूर | नागपूर | इंदोर टेका | छताचे बांधकाम | 9,00,09,६३३ | ७८,७१,००० |
| | | | | करणे,फरशी | | |
| | | | | बसविणे,अंतर्गत | | |
| | | | | रस्ता | | |
| | | | | (अंदाजपत्रकानुसार) | | |
| ٦. | नाशिक | नांदगाव | शासकीय | प्लेन पत्रा | २८,८९,४५४ | १८,८६,०९८ |
| | | | गोदाम | बसविणे,शहाबादी | | |
| | | | मनमाड | फरशी | | |
| | | | लाहोर शेड | बदलणे,दरवाजे | | |
| | | | गोदाम | बदलणे,रंगरंगोटी | | |
| | | | क्र.२ व ३ | करणे,संरक्षण भिंत | | |
| | | | | बांधणे इत्यादी कामे | | |
| | | | | करणे(अंदाजपत्रकानु | | |
| | | | | सार) | | |
| 3 | यवतमाळ | केळापूर | पांढरकवडा | जमिन, काँक्रिट, | 8८,8३,९३९ | 93,30,000 |
| | | | | ग्रील, गेट इ. | | |
| | | | | (अंदाजपत्रकानुसार) | | |
| 8. | परभणी | जिंतूर | जिंतूर, | गोदामाच्या मुख्य | ३२,३१,२९९ | 32,39,288 |
| | | | ता.जिंतूर | प्रवेशद्वारासाठी | | |
| | | | येथील | कमानीचे बांधकाम | | |
| | | | गोदाम क्र.२ | करणे व लोखंडी गेट | | |
| | | | | बसविणे, गोदाम | | |
| | | | | किपरसाठी कॅबिनचे | | |
| | | | | बांधकाम करणे इ. | | |
| | | | | (अंदाजपत्रकानुसार) | | |
| ч. | परभणी | जिंतूर | बामणी, | संरक्षक भिंत, | २०,६०,६२३ | २०,६०,६२३ |
| | | | ता.जिंतूर | रंगरंगोटी करणे इ. | | |
| | | | | (अंदाजपत्रकानुसार) | | |
| ξ. | परभणी | सेलू | सेलू येथील | Plinth Protection & | ३९,८२,३०६ | ३९,८२,३०६ |
| | | | विश्रामगृहा | Internal C.C.Road | | |
| | | | जवळील | & Drain | | |
| | | | गोदाम क्र.१ | (अंदाजपत्रकानुसार) | | |
| | | | | | | |

| 9. | परभणी | जिंतूर | बोरी, | संरक्षक भिंत , | २४,६१,९०१ | २४,६१,९०१ | | | |
|--------|--|--------|-------------|-----------------------|-----------|-----------|--|--|--|
| | | | ता.जिंतूर | रंगरंगोटी करणे इ. | | | | | |
| | | | येथील | (अंदाजपत्रकानुसार) | | | | | |
| | | | गोदाम क्र.१ | | | | | | |
| | | · · | __ | | | | | | |
| ۷. | परभणी | जिंतूर | बोरी, | गोदामाच्या मुख्य | 9३,५१,९६१ | 9३,५१,९६१ | | | |
| | | | ता.जिंतूर | प्रवेशद्वारासाठी | | | | | |
| | | | येथील | कमानीचे बांधकाम | | | | | |
| | | | गोदाम क्र.२ | करणे व लोखंडी गेट | | | | | |
| | | | | बसविणे , गोदाम | | | | | |
| | | | | किपरसाठी कॅबिनचे | | | | | |
| | | | | बांधकाम करणे | | | | | |
| | | | | ,सिमेंट कॉक्रीट रस्ता | | | | | |
| | | | | तयार करणे इ. | | | | | |
| | | | | (अंदाजपत्रकानुसार) | | | | | |
| ۶. | परभणी | जिंतूर | जिंतूर | गोदाम परिसरात | 94,८८,९9८ | 93,83,392 | | | |
| | | | गोदाम क्र.१ | सीसी ड्रेनचे बांधकाम | | | | | |
| | | | | करणे,फरशी | | | | | |
| | | | | बसविणे,नवीन | | | | | |
| | | | | लोखंडी पत्रे | | | | | |
| | | | | बसविणे,गोदामाला | | | | | |
| | | | | रंगरंगोटी काढणे इ. | | | | | |
| | | | | (अंदाजपत्रकानुसार) | | | | | |
| | २,५५,२५,५००/- | | | | | | | | |
| एकूण र | एकूण रुपये– दोन कोटी पंच्वावन्न लाख पंचवीस हजार पाचशे फक्त | | | | | | | | |

- २. वरीलप्रमाणे निधी उपलब्ध करून दिलेल्या शासकीय गोदाम दुरूस्तीचे काम तातडीने सुरू करण्यात येऊन पूर्ण करण्यात यावे. गोदाम दुरूस्ती सुरू झाल्यानंतर प्रथम दुरूस्तीचा संपूर्ण तपशील तसेच संबंधित दुरूस्तीचा दरमहा आढावा घेऊन दुरूस्तीची प्रगती जिल्हा पुरवठा अधिकारी/ अन्नधान्य वितरण अधिकारी यांनी शासनास सादर करावी.
- ३. सदरील शासकीय गोदाम दुरूस्तीची कामे पूर्ण होताच त्याबाबतचे उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास सादर करण्याची दक्षता जिल्हा पुरवठा अधिकारी/ अन्नधान्य वितरण अधिकारी यांनी घ्यावी.
- ४. सदर गोदामाच्या दुरूस्तीचे काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरचे काम हे मंजूर अंदाजपत्रकाप्रमाणे उत्कृष्ट झाल्याबाबतची खातरजमा संबंधीत कार्यकारी अंभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग व जिल्हा पुरवठा अधिकारी/ अन्नधान्य वितरण अधिकारी यांनी संयुक्तरित्या करून तसा स्थल निरिक्षण अहवाल तयार करावा व तो अभिलेखामध्ये जतन करून ठेवावा.
- ५. दुरूस्तीस विलंब अथवा इतर कारणांनी गोदाम दुरूस्तीस वाढीव खर्च होणार नाही याबाबतची दक्षता घ्यावी. सदरहू निधी ठेव अंशदान म्हणून वर्ग करता/ठेवता येणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

- ६. सन २०१७-१८ या वित्तीय वर्षामध्ये सदर गोदाम दुरूस्तीचा खर्च "मागणी क्रमांक एम-२, मुख्य लेखाशिर्ष २४०८ अन्न साठवण व वखार साठवण, (०३) प्रापण वितरण व किंमत नियंत्रण (०३)(०२) मुफसल, (योजनेतर)(दत्तमत) (२४०८ ०१०८) २७ लहान बांधकामे" या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.
- ७. त्याचप्रमाणे काही कारणास्तव संबधित गोदाम दुरूस्तीचे कामावर उपलब्ध करून दिलेला निधी खर्ची पडण्याची शक्यता नसल्यास त्याबाबतच्या कारणमीमांसेसह शासनास अहवाल सादर करावा. सदरहू आदेशान्वये वितरित केलेला निधी ३० सप्टेंबर, २०१७ पूर्वी निधी खर्च न झाल्यास सदर निधी काढून घेण्याची कार्यवाही वित्तीय सल्लागार व उपसचिव कार्यालयामार्फत करण्यात यावी.
- ८. संबंधित गोदाम दुरुस्तीकामासाठी प्रशासकीय मान्यता आदेशानुसारच्या खर्चापेक्षा अधिक निधी वितरीत होणार नाही याबाबत संबंधित जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी दक्षता घ्यावी. याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांची राहील.
- ९. प्रशासकीय मान्यतेच्या आदेशात कामाचे संक्षिप्त स्वरूप नमूद करण्यात आलेले असून प्रत्यक्षात गोदाम दुरूस्तीचे काम शासनास सादर केलेल्या दुरूस्ती कामांच्या अंदाजपत्रकानुसारच पूर्ण करण्यात यावे. म्हणजेच शासनास सादर केलेल्या अंदाजपत्रकात समाविष्ट बाबीनुसार गोदाम दुरूस्तीचे काम पूर्ण करण्यात यावे.
- 90. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ च्या भाग पहिला उपविभाग-पाच मधील अनुक्रमांक ३ व १० नुसार तसेच महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिकेतील परिच्छेद क्रमांक १३४ नुसार प्रशासनिक विभागास प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारानुसार सदरचा आदेश निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या <u>www.maharashtra.gov.in</u> या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१७०७२०१५९५५३१०६ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(सु.दे.बसवंत)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

- १. उप आयुक्त (पुरवटा), अमरावती, नाशिक, नागपूर व औरंगाबाद.
- २. वित्तीय सल्लागार व उपसचिव कार्यालय, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई.
- ३. जिल्हाधिकारी नागपूर, यवतमाळ, नाशिक व परभणी.
- ४. जिल्हा पुरवटा अधिकारी/अन्नधान्य वितरण अधिकारी नागपूर यवतमाळ, नाशिक व परभणी.
- ५. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, नागपूर, यवतमाळ, नाशिक व परभणी.

- ६. जिल्हा कोषागार अधिकारी, नागपूर, यवतमाळ, नाशिक व परभणी.
- ७. महालेखापाल-१/२ (लेखा परीक्षा), मुंबई/ नागपूर.
- ८. महालेखापाल-१/२ (लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई/ नागपूर.
- ९. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई (वित्तीय सल्लागार व उपसचिव मार्फत)
- १०. वित्त विभाग (व्यय-४, अर्थोपाय व अर्थसंकल्प-३), मंत्रालय, मुंबई.
- ११. नियोजन विभाग (का-१४११), मंत्रालय, मुंबई.
- १२. सहाय्यक संचालक (संगणक), लेखा व कोषागारे, मुंबई/नागपूर.
- १३. निवड नस्ती/नापु-१६ब.